

浜松市総合産業展示館 本館

利用許可申請書

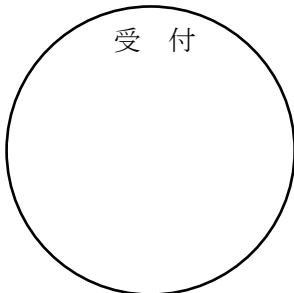
太枠内=産業展示館使用欄

受付番号		受付日	年 月 日	提出期限	年 月 日
申請者及び主催者	住所	〒 -			
	フリガナ 名称				
	代表者氏名	様 印	TEL	FAX.	
	利用責任者	様 印	TEL	FAX.	
	E-mail				

(注) 提出期限までに提出されない場合は、予約が取り消されることがありますので、期日を厳守ください。次のとおり総合産業展示館を利用したいので申請します。

利用目的	<input type="checkbox"/> 展示販売会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 ()				
催事名称					
催事概要					
展示物種類					
利用期間	年 月 日 時から 年 月 日 時まで	利用区分	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外		
利用施設	<input type="checkbox"/> 第1展示場全区画 <input type="checkbox"/> 第1展示場半区画 <input type="checkbox"/> 第2展示場 <input type="checkbox"/> 第3展示場				
利用付帯施設	<input type="checkbox"/> 第1号控室 <input type="checkbox"/> 第2号控室 <input type="checkbox"/> 第3号控室 <input type="checkbox"/> 商談室 <input type="checkbox"/> 屋外広場 約 m ² 【 月 日から 月 日まで (日間) 】				
利用備品	<input type="checkbox"/> 椅子 () <input type="checkbox"/> 机 () <input type="checkbox"/> マイクフォン ()				
入場予定人員	延約 人 (1日約 人)	来場予定車両数	延約 台 (1日約 台)		
入場予定者	<input type="checkbox"/> 一般公開 <input type="checkbox"/> 関係者のみ (<input type="checkbox"/> 招待者 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他)				
持込備品等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()				
催事事前広報	産業展示館HP掲載(無料) <input type="checkbox"/> 希望(掲載希望予定日 年 月 日) <input type="checkbox"/> 非掲載				
	流通元町交差点の屋外案内看板(有料) <input type="checkbox"/> 設置希望 <input type="checkbox"/> 非設置				
	市民からの催事問合せに対し <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開				
届出等の事項	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 消防 月 日予定 <input type="checkbox"/> 警察 月 日予定 <input type="checkbox"/> 保健所 月 日予定)				
電気及び水道の特別使用	<input type="checkbox"/> 電気 [<input type="checkbox"/> 100V備付コンセント <input type="checkbox"/> 専用配線(200V含む)] <input type="checkbox"/> 水道 (蛇口 個)				

【備考欄】



浜松市総合産業展示館
TEL:053-421-1311 FAX:053-422-1800

館長	処理担当	受付 (HP)

.....

利 用 時 間 明 細

利用責任者 氏 名																
		・利用時間帯に○印を記入してください。 ・利用日が5日以上の場合は、本用紙をコピーしてご記入願います。														
利用時間帯 利用施設		月 日			月 日			月 日			月 日			月 日		
		9～ 13時	13～ 17時	17～ 21時	9～ 13時	13～ 17時	17～ 21時	9～ 13時	13～ 17時	17～ 21時	9～ 13時	13～ 17時	17～ 21時	9～ 13時	13～ 17時	17～ 21時
第1 展示場	準備/片付															
	催 事															
	据 置															
第2 展示場	準備/片付															
	催 事															
	据 置															
第3 展示場	準備/片付															
	催 事															
	据 置															
付帯施設	第1号控室															
	第2号控室															
	第3号控室															
	商談室															
	屋外広場															

(利用許可の条件)

1. 浜松市総合産業展示館の職員の指示に従ってください。
2. 催事運営にあたっては、すべての責任を負っていただきます。
3. 開催に伴う関係行政機関への届け出および解除承認の取得が必要な場合は、必ず必要な手続きをとってください。
4. 会場および周辺の保安警備、交通対策に万全を期してください。
5. 使用期間中に展示品等の盗難、火災、損傷、その他の事故が発生した場合、当館で加入している保険の範囲以外の物については、一切責任を負いませんので必要な対策を講じてください。
6. 会場の準備および片付は、利用時間内に行ってください。
7. 許可なく、施設の利用権の全部、または一部を第三者へ譲渡・転貸することは出来ません。
8. 利用許可申請書を受領後、10日以内に「利用許可書」および「請求書」を発行いたします。
9. 利用許可の内容に変更が生じた場合は、至急ご連絡ください。
10. 利用料については、利用許可書発行後30日以内に利用予納金として、当該利用料の3割の額を納付するものとし、利用日の60日前までに残額を納付していただきます。
11. 申請され利用許可書に記載された展示場利用日の変更は出来ません。「利用取消届」を提出の上、再予約となります。なお、その場合、利用取消された展示場の料金を、前項10.の通りお支払いいただきます。
12. 利用後は、貸出前の状態に（原状復帰）してください。
13. 2階休憩室は、休憩以外に利用しないでください。
14. その他必要事項は、浜松市総合産業展示館ホームページ(<http://www.santen.biz/>)をご参照ください。