

利用申込書

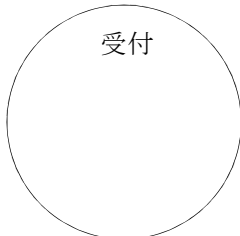
申込日	年	月	日
-----	---	---	---

浜松市総合産業展示館の※利用案内、注意事項、お知らせ等を遵守し利用申込みます。

※電子掲示板=玄関脇のディスプレイに「団体名等」と「行事名称」を表示します

太枠内に必要事項をご記入ください

申込者	団体名等 <small>(電子掲示板へ表示) ※電子掲示板への表示を変更希望の場合は「備考」欄へ</small>	業種 1.工業 2.商業 3.建設・運輸 4.組合・団体 5.その他	
	代表者名 様	電話番号 — —	FAX番号 — —
	住所 〒 —	持込品 無・有	参加人員 — 人
	利用責任者 様	駐車場利用台数 — 台	
利用目的等	行事名称 <small>(電子掲示板へ表示) ※電子掲示板の枠サイズから、10文字以上は縮小表示されます</small>	行事概要	
	行事内容 1.会議 2.研修会 3.展示会 4.文化・催事 5.その他	当館HPに催事情報掲載 <input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 非掲載 市民からの催事問合せに対し <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	
会議室・ホール及び設備備品の利用申込	I 年 月 日 (曜) 時から 時迄 ()号会議室 ()号ホール	利用料	冷暖房料
	設備 備品申込 無・有 <small>()内に申込数記入</small>	備品等利用料	
	II 年 月 日 (曜) 時から 時迄 ()号会議室 ()号ホール	利用料	冷暖房料
	設備 備品申込 無・有 <small>()内に申込数記入</small>	備品等利用料	
	III 年 月 日 (曜) 時から 時迄 ()号会議室 ()号ホール	利用料	冷暖房料
	設備 備品申込 無・有 <small>()内に申込数記入</small>	備品等利用料	
	IV 年 月 日 (曜) 時から 時迄 ()号会議室 ()号ホール	利用料	冷暖房料
	設備 備品申込 無・有 <small>()内に申込数記入</small>	備品等利用料	
	申込内容別料金	合計金額	受領印
	備考		



館長	処理担当	受付(HP)

- ※浜松市総合産業展示館の利用案内、注意事項、お知らせは、当館のHP(<http://www.santen.biz>)に掲載しています。
 - ホール、会議室の利用料は前払い制です。原則として、ホールは60日前、会議室は10日前迄に振込または持参をお願いします。
 - 会場の準備および片付は、利用時間内に行ってください。
- 浜松市総合産業展示館 ☎ 053-421-1311